|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Утверждаю**  Председатель Совета  КРОМО «Центр развития добровольчества»  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Д.Т. Маковецкая |

**Положение**

**о проведении конкурса на получение поддержки для реализации**

**волонтерской программы на базе образовательной организации**

**в Республике Карелия**

1. **Общие положения**
   1. Конкурс на получение поддержки для реализации волонтерской программы на базе образовательной организации в Республике Карелия (далее - Конкурс) реализуется Карельской региональной общественной молодёжной организацией «Центр развития добровольчества» в ходе реализации проекта «Молодежный корпус волонтеров Карелии» при поддержке Фонда гранта Главы.
   2. Конкурс направлен на запуск и реализацию волонтерской программы на базе образовательных организаций для самореализации потенциала молодого человека и развития его социальных компетенций, удовлетворение потребности быть нужным и значимым в местном сообществе муниципальных районов Республики Карелия.
   3. Настоящее Положение определяет цели и направления конкурса, требования к участникам конкурса, а также порядок осуществления конкурсных процедур.
   4. Ключевые понятия Положения:
      * Волонтерская программа – план реализации добровольческих инициатив и выполнения волонтерских вакансий добровольцами из числа обучающихся, действующих самостоятельно или в составе добровольческого объединения для популяризации волонтёрского движения;
      * Заявитель – организация и (или) объединение, которое решило принять участие в конкурсе и для этого подготовило конкурсные документы, а также приняло участие во всех этапах конкурса;
      * Организатор конкурса - КРОМО «Центр развития добровольчества», осуществляет реализацию конкурсных процедур и предоставляет ресурсы организатору деятельности для формирования и функционирования;
      * Победитель конкурса – заявитель, который по итогу работы Экспертной комиссии получил большинство баллов и взял на себя обязательство по реализации добровольческой программы в образовательной организации;
      * Экспертная комиссия – жюри конкурса, состоящее из представителей Организатора и приглашённых экспертов в области добровольческой деятельности, представляющих организации разных организационно-правовых форм и сфер деятельности.
2. **Цели и задачи корпуса**
3. Целью конкурса является запуск добровольческой программы на базе образовательных организаций, которые будут оказывать ряд услуг и сервисов для действующих и потенциальных добровольцев из числа обучающихся.
4. Задачи конкурса:
5. Развитие инфраструктурной поддержки добровольческого движения на уровне муниципального образования;
6. Выявление и (или) формирование добровольческих объединений, которые готовы развиваться в расширении спектра задач и услуг;
7. Внедрение комплексных добровольческих программ в сфере образования в соответствии со «Стандартом организатора добровольческой деятельности».

**3. Участники конкурса**

* 1. К участию в конкурсе приглашаются юридические лица:
* Государственные и муниципальные учреждения, которые заинтересованы в развитии добровольчества на территории функционирования;
* Зарегистрированные некоммерческие организации, у которых одним из направлений работы является развитие и продвижение добровольческой деятельности.
* Зарегистрированные или незарегистрированные добровольческие объединения, которые функционируют самостоятельно или являются структурным подразделением организаций;
  1. Участники могут представлять различные направления деятельности (социальное, культурное, образовательное, экологические и т.д.).
  2. В конкурсе не могут принимать участие политические, религиозные и коммерческие организации.
  3. Конкурсные документы подаются руководителем или представителем юридического лица. Если документы представляются представителем юридического лица, то необходимо прикрепить документ, который подтверждает право представителя действовать от имени юридического лица.

**4. Порядок участия в конкурсе**

* + 1. Конкурс проходит с 28 декабря 2022 года по 05 февраля 2023 г. в 3 этапа:
* Первый этап с 28 декабря 2022 г. по 19 января 2023 г. (включительно) заявитель направляет конкурсные документы в адрес Организатора по электронной почте: [dobrocentr@gmail.com](mailto:dobrocentr@gmail.com). Конкурсные документы можно найти в Приложении № 2.

Конкурсные документы: описание видения работы добровольческой группы на базе образовательной организации, письмо поддержки от образовательной организации с указанием конкретных видов помощи, согласие на обработку персональных данных.

* Второй этап с 20 по 25 января 2023 г. (включительно) конкурсные документы заявителя рассматривает Экспертная комиссия.
* Третий этап 25 января по 01 февраля 2023 г. (включительно) - онлайн презентация заявителей. По итогу защиты комиссия составляет и утверждает список победителей не менее чем из 10 заявителей.
  + 1. Торжественное объявление победителей состоится не позднее 05 февраля 2023 г.
    2. Победитель конкурса получает ресурсную, информационную и методическую поддержку на реализацию добровольческой программы до ноября 2023 года.

**5. Экспертная комиссия**

* 1. Для оценки конкурсных заявок Организатор формирует Экспертную комиссию из представителей Организатора и представителей экспертного сообщества различных сфер деятельности.
  2. Экспертная комиссия рассматривает и анализирует конкурсные заявки в соответствии с критериями настоящего Положения.
  3. Экспертная комиссия вправе направлять (не направлять) в адрес участников свои рекомендации по доработке плана реализации добровольческой программы.

**6. Оценка конкурсных заявок**

* 1. При оценке заявок Экспертная комиссия руководствуется следующими критериями:

- качество и полнота представленной проектной заявки, конкретность заявленных целей и задач;

- мотивационная заинтересованность курирующего педагога, который планирует вести работу с молодежной группой;

- содействие развитию добровольческих инициатив среди обучающихся образовательной организации по разным направлениям деятельности;

- поддержка со стороны педагогического коллектива, вовлечённость в разработку волонтерской программы партнеров и активистов различных сообществ, наличие партнёрских договорённостей и ресурсы, которые они предоставляют;

- планируемые количественные и качественные показатели, измеримость и достижимость запланированных результатов;

- информационная открытость заявителя.

* 1. Обязательным условием для регистрации заявки является наличие писем поддержки от руководителя образовательной организации, с указанием конкретных видов поддержки.
  2. Все критерии оцениваются Экспертной комиссией от 0 до 2 баллов. 0 – не соответствует, 1-соответствует частично, 2 - соответствует полностью.

**7.Контактная информация:**

* 1. Электронный адрес координатора: [dobrocentr@gmail.com](mailto:dobrocentr@gmail.com), Маковецкая Дарья, 8 906 206 12 12.
  2. Страница в «Вконтакте»: <https://vk.com/dobrocentr10>

**Приложение №1**

**ЗАЯВКА**

Краткая текстовая презентация добровольческой программы на базе образовательной организации, дающая целостное представление об основных направлениях работы и отражающая основную идею деятельности добровольческого объединения в конкретной организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Наименование добровольческого объединения, если имеется |  |
| Приоритетные направления добровольческой программы | *Например, реализация добровольческих практик в сфере экологии* |
| Краткое описание добровольческой программы | *Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание добровольческой программы. Что планируете делать с молодежной группой?* |
| Основная цель и задачи добровольческой программы | *В данном разделе помимо цели и задач необходимо указать, каких количественных результатов планируется достичь в ходе реализации добровольческой программы в конкретной образовательной организации. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями.* |
| Основные целевые группы добровольческой программы и их количественный состав | *Коротко опишите целевую группу: ее состав и количество.* |
| Состав команды, опыт и компетенции членов команды | *Укажите профили ключевых членов команды, их опыт и компетенции.* |
| Ключевые партнеры реализации проекта и их роль | *Необходимо указать какие организации являются партнерами, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать.*  *Также приложите письма поддержки от партнёров* |
| Информирование о реализации добровольческой программы | *Каким образом будут информированы о добровольческой программе его целевые группы, чтобы привлечь их к участию, каким образом будет обеспечено освещение о ходе реализации проекта и его результатах.* |
| Мотивация куратора | *Почему вам важно вести работу с молодежной группой добровольцев.* |
| Приложения | * *Отдельными документами прикладываются письма с указанием мер поддержи от партнеров,* * *Гарантийное письмо от руководителя организации* |

**План ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ**

Отразите, как вы видите развитие добровольческой группы в образовательной организации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия | Сроки проведения мероприятия | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
|  | Информационная кампания по привлечению добровольцев из числа обучающихся | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Подготовка добровольцев | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Реализация добровольческих вакансий/инициатив | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Внедрение нематериальных форм поддержки мотивации добровольцев | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Организация оценки работы волонтеров | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Укрепление работы добровольческой группы | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем), в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие организаторам Республиканского конкурса по формированию Молодежного корпуса волонтеров Карелии (далее - Конкурс) на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, контактные телефон(ы), адрес электронной почты, паспортные данные.

Обработка (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, передача, уничтожение) моих персональных данных осуществляется в целях регистрации и моей заявки на Конкурсе.

Своим участием даю согласие организаторам Конкурса на осуществление видео-, аудиозаписи, фотографирования во время моего участия в этапах конкурса и на последующее использование видео, аудиозаписи, фотографий, путем публичной демонстрации и исполнения, воспроизведения через СМИ, репродукции и пр., а также даю согласие на то, что все права на вышеуказанные материалы и объекты принадлежат организаторам Конкурса без ограничения сроков, на территории как Российской Федерации, так и иных государств без выплаты гонораров, отчислений и платежей всех видов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес организаторов Конкурса по электронной почте [dobrocentr10.reg@gmail.com](mailto:dobrocentr10.reg@gmail.com).

Обработка персональных данных прекращается в течение трех дней с момента получения организаторами письменного заявления (отзыва) и/или в случае достижения цели обработки и уничтожается в срок и на условиях, установленных законом, если не предусмотрено иное.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Расшифровка)