|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА** |
| **о включении проекта в Программу поддержки местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях Республики Карелия,** **на 2024 год** |
| 1. Наименование проекта:

  |   |
|   |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания инициативной группы, сметной и технической документацией)* |
| 2. Место реализации проекта: |   |   |   |   |   |   |
| 2.1. Муниципальное образование в Республике Карелия:  |   |
|  Костомукшский городской округ |
| 2.2. Населенный пункт\*: |   |   |   |   |   |   |
|  |
| *\* в случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, то указываются названия всех населенных пунктов* |
| 3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: |
|   |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.**Прикладываются фото существующего положения – в электронном виде)* |
|
|
| 4. Мероприятия по реализации проекта:  |
| *(указываются мероприятия, виды работ, которые планируется выполнить в рамках проекта)* |
| № п/п | Виды работ (услуг) | Стоимость (рублей) | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Ремонтные работы *(в том числе работы по ремонту, приобретению материалов, оборудования)* |  |   |
| 2. | Приобретение материалов *(за исключением материалов, указанных в строке 1)* |  |   |
| 3. | Приобретение оборудования *(за исключением оборудования, указанного в строке 1)* |  |   |
| 4. | Прочие расходы *(описание)* |  |   |
|  | ИТОГО: |  |   |
|  |
| 5. Ожидаемые результаты: |   |   |   |   |   |   |
|   |
|
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)* |
| 6. Наличие технической, проектной и сметной документации:  |   |   |
|   |
| *(указывается и прикладывается к заявке существующая техническая, проектная и сметная документация)* |
|  |
| 7. Ориентировочная стоимость проекта, в том числе доли софинансирования физических и юридических лиц |   |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 1 |  |
| № п/п | Источники | Сумма(рублей) | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства бюджета муниципального образования |  |  |
| 2. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе |  |  |
|  | безвозмездные поступления от физических лиц (жителей)  |  |  |
|  | безвозмездные поступления от юридических лиц |  |  |
| 3. | Средства бюджета Республики Карелия |  |  |
|   | **ИТОГО:** |  |  |
|  |
| Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц (при наличии): |
|   |   |   |   |   |   |   | таблица 2 |  |
| № п/п | Наименование организации | Денежный вклад, (рублей) |
| 1. |   |  |
| 2. |   |  |
| 3. |   |  |
|   | ИТОГО: |  |
| 8. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта: |
|   |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)* |
| Количество человек: |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9. Количество лиц, принявших участие в собрании инициативной группы: |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| (заполняется на основании протокола собрания инициативной группы, прикладывается протокол собрания) |
| 10. Участие населения в реализации проекта: |
|   |
| *(описываются безвозмездный труд, мероприятия и способы, с помощью которых население планирует участвовать в реализации проекта)* |
| 11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта: |
|
|   |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)* |
|
| 12. Предварительное обсуждение проекта (опросные листы, анкеты, собрания, подомовой обход и т.д.): |
|
|   |
| *(к заявке необходимо приложить документы (своды опросных листов, анкет, фотографии с собраний и подомового обхода, фотографии общего количества опросных листов, анкет и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)* |
|
| 13. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта: |
|
|  |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* |
| 14. Ожидаемый срок реализации проекта: |   |  |  |  |   |
| 15. Дополнительная информация и комментарии: |
|   |
|

|  |
| --- |
| Проект поддержан населением городского округа на собрании инициативной группы |
|
| Дата проведения собрания инициативной группы: |   |   |   | года |   |
| **Руководитель инициативной группы** |   |   |   |   |   |
|   |    |
| (Ф.И.О. полностью) |   | (подпись) |
| контактный телефон: |   |
| e-mail: |   |
| Состав инициативной группыФ.И.О  |
| **Дата заполнения заявки:** |   |   |   | года |   |

 |
|