|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | | |
| **о включении проекта в Программу поддержки местных инициатив граждан, проживающих в муниципальных образованиях Республики Карелия,**  **на 2024 год** | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование проекта: | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
|
| *(название проекта в соответствии с протоколом собрания инициативной группы, сметной и технической документацией)* | | | | | | | | | | |
| 2. Место реализации проекта: | | | | |  |  | |  |  |  |  |
| 2.1. Муниципальное образование в Республике Карелия: | | | | | | | | | | |  |
| Костомукшский городской округ | | | | | | | | | | |
| 2.2. Населенный пункт\*: | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| *\* в случае, если проект реализуется в нескольких населенных пунктах, то указываются названия всех населенных пунктов* | | | | | | | | | | |
| 3. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|
| *(суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, год постройки муниципального имущества, предусмотренного проектом, его текущее состояние, степень неотложности решения проблемы и т.д.*  *Прикладываются фото существующего положения – в электронном виде)* | | | | | | | | | | |
|
|
| 4. Мероприятия по реализации проекта: | | | | | | | | | | |
| *(указываются мероприятия, виды работ, которые планируется выполнить в рамках проекта)* | | | | | | | | | | |
| № п/п | Виды работ (услуг) | | | | | Стоимость (рублей) | | | Комментарии | |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | 4 | |
| 1. | Ремонтные работы *(в том числе работы по ремонту, приобретению материалов, оборудования)* | | | | |  | | |  | |
| 2. | Приобретение материалов *(за исключением материалов, указанных в строке 1)* | | | | |  | | |  | |
| 3. | Приобретение оборудования *(за исключением оборудования, указанного в строке 1)* | | | | |  | | |  | |
| 4. | Прочие расходы *(описание)* | | | | |  | | |  | |
|  | ИТОГО: | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| 5. Ожидаемые результаты: | | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
|
|
| *(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании)* | | | | | | | | | | |
| 6. Наличие технической, проектной и сметной документации: | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | |
| *(указывается и прикладывается к заявке существующая техническая, проектная и сметная документация)* | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 7. Ориентировочная стоимость проекта, в том числе доли софинансирования физических и юридических лиц | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | таблица 1 | |  |
| № п/п | Источники | | | | | | Сумма (рублей) | | | Доля в общей сумме проекта (%) |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | 4 |
| 1. | Средства бюджета муниципального образования | | | | | |  | | |  |
| 2. | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе | | | | | |  | | |  |
|  | безвозмездные поступления от физических лиц (жителей) | | | | | |  | | |  |
|  | безвозмездные поступления от юридических лиц | | | | | |  | | |  |
| 3. | Средства бюджета Республики Карелия | | | | | |  | | |  |
|  | **ИТОГО:** | | | | | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| Расшифровка безвозмездных поступлений от юридических лиц (при наличии): | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | |  | таблица 2 | |  |
| № п/п | | Наименование организации | | | | | | | | Денежный вклад,  (рублей) |
| 1. | |  | | | | | | | |  |
| 2. | |  | | | | | | | |  |
| 3. | |  | | | | | | | |  |
|  | | ИТОГО: | | | | | | | |  |
| 8. Население, которое будет регулярно пользоваться результатами от реализации проекта: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(указываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)* | | | | | | | | | | |
| Количество человек: | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 9. Количество лиц, принявших участие в собрании инициативной группы: | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | |  |  |  |  |
| (заполняется на основании протокола собрания инициативной группы, прикладывается протокол собрания) | | | | | | | | | | |
| 10. Участие населения в реализации проекта: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| *(описываются безвозмездный труд, мероприятия и способы, с помощью которых население планирует участвовать в реализации проекта)* | | | | | | | | | | |
| 11. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта: | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | |
| *(описываются мероприятия и способы, с помощью которых население будет участвовать в содержании и эксплуатации муниципального имущества, предусмотренного проектом, после завершения реализации проекта)* | | | | | | | | | | |
|
| 12. Предварительное обсуждение проекта (опросные листы, анкеты, собрания, подомовой обход и т.д.): | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (своды опросных листов, анкет, фотографии с собраний и подомового обхода, фотографии общего количества опросных листов, анкет и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)* | | | | | | | | | | |
|
| 13. Использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке к реализации проекта: | | | | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | | | | |
| *(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иных способов информирования населения (объявления, дополнительные встречи и т.д.) при подготовке к реализации проекта)* | | | | | | | | | | |
| 14. Ожидаемый срок реализации проекта: | | | | | |  | |  |  |  |  |
| 15. Дополнительная информация и комментарии: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Проект поддержан населением городского округа на собрании инициативной группы | | | | | | | | Дата проведения собрания инициативной группы: |  |  | |  | года |  | | **Руководитель инициативной группы** | |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | | (Ф.И.О. полностью) | | | |  | (подпись) | | контактный телефон: |  | | | | | | e-mail: |  | | | | | | Состав инициативной группы  Ф.И.О | | | | | | | **Дата заполнения заявки:** |  |  | |  | года |  | | | | | | | | | | | |
|